

Zespół Szkół nr 13
81-571 Gdynia ul.Chwaszczyńska 26
Tel. 58 629-12-69; fax. 58 629-12-69
zsznr13 @poczta.fm
www.zs13.neostrada.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**dot.: przetargu nieograniczonego powyżej 14.000 euro na zakup
i dostarczenie bonów towarowych o łącznej wartości
80.090,00 złotych dla pracowników Zespołu Szkół nr 13 w Gdyni
ul. Chwaszczyńska 26**

*Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. Nr 82, poz.560 z 2007 r, z późniejszymi zmianami).*

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zespół Szkół nr 13 81-571 Gdynia ul.Chwaszczyńska 26
Tel./fax. 58 629 12 69
zsznr13 @poczta.fm
www.zs13.neostrada.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 82, poz. 560 z 2007 r., z późniejszymi zmianami)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1.Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – 30199750-2

3.2.Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostarczenie bonów towarowych do Zespołu Szkół nr 13 Gdynia ul.Chwaszczyńska 26 o łącznej wartości **80.090,00** złotych (20.862,20 euro) z podziałem:

110 bonów po 100 zł = 11.000,00

1224 bonów po 50 zł = 61.200,00

378 bonów po 20 zł = 7.560,00

33 bony po 10 zł = 330,00

3.3. Termin realizacji bonów nie krótszy niż 12 miesięcy i nie dłuższy niż 24 miesiące od daty podpisania umowy.

3.4. Ilość sklepów, w których możliwa będzie realizacja bonów: minimum 50 zlokalizowanych na terenie województwa pomorskiego .

3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3.8.Pod pojęciem „bonów towarowych” należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2003 r. nr 153, poz.1503 z póź. zmianami)

3.9. Zamawiający nie dopuszcza bonów w formie elektronicznej.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – do 7 dni od podpisania umowy.

Miejsce wykonania - Zespół Szkół nr 13 Gdynia ul. Chwaszczyńska 26
Godziny pracy 8:00 do 15:00

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1.Zgodnie z art. 22 Ustawy o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.
- e) spełniają i przyjmują warunki określone w SIWZ oraz we wzorze umowy.

5.2.. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia, że Wykonawcy spełniają warunki wymienione w Rozdziale V, powinni dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

6.1. Formularz ofertowy opieczętowny i podpisany przez osobę właściwą do reprezentowania wykonawcy sporządzony zgodnie z **Zał. nr 1**

6.2. Oświadczenie, sporządzone zgodnie z **Zał. nr 2**, że Wykonawca:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.

6.3. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia i przyjmuje warunki określone w specyfikacji i umowie – **Zał. nr 3.**

6.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium kraju, mają zastosowanie postanowienia & 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. nr 87 poz.605).

6.6. wykaz placówek handlowych (nazwa i adres) prowadzących sprzedaż detaliczną na terenie województwa pomorskiego przyjmujących płatność bonami towarowymi Wykonawcy przez cały okres ważności bonów

6.7. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę- tylko w przypadku podpisania przez osobę nie uprawnioną do reprezentacji wprost z postanowień KRS lub ewidencji działalności gospodarczej.

Uwaga:

Dokumenty, o których mowa w pkt 6.4, 6.7, należy załączyć w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy. Jeżeli kopia będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 7.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się pisemnie na adres: Zespół Szkół nr 13 81-571 Gdynia ul. Chwaszczyńska 26, fax. 58 629 12 69 lub mail www.zsznr13@poczta.fm
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zapytanie należy przekazać do Zamawiającego z wyraźnym zaznaczeniem "ZAPYTANIE do przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę bonów towarowych". Za nieprawidłowo oznaczone zapytanie Zamawiający nie odpowiada.
- 7.4. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.
- 7.5. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania jak również umieszcza ją na stronie internetowej.
- 7.6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VIII. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Kierownik adm-gospod. Kornowska Teresa tel. 58 629 12 69 w godz. 8:00-15:00

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 9.1. Wnoszenie wadium nie jest wymagane.
- 9.2. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 (trzydzieści) dni.
- 9.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej w sposób czytelny i nie budzący wątpliwości, w języku polskim i zgodnie ze wskazaniami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji oraz zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
- 10.2. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej bądź faksem.
- 10.3. Poprawki naniesione na dokumentach powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, wymienioną w Formularzu ofertowym.
- 10.4. Oferta winna zawierać informację Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji podlegających odczytaniu zgodnie z art. 86 ust 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych) stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W/w dokumenty należy oznakować na pierwszej stronie "zastrzeżone" i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej. W przypadku braku powyższego Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są w pełni jawne.
- 10.5. Oferta winna być złożona w opieczątowanej pieczętą firmową kopercie oznaczonej następująco:
Zespół Szkół nr 13 81-571 Gdynia ul. Chwaszczyńska 26 „Przetarg na zakup i dostarczenia bonów towarowych” . Nie otwierać przed 18.11. 2011 godz. 10:00
- 10.6. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać sposób dostarczenia oferty, tak aby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.

10.7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

10.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wycofanie oferty jest możliwe tylko przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert i może nastąpić jedynie na pisemny wniosek Wykonawcy !

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć w Zespole Szkół nr 13 w Gdyni ul. Chwaszczyńska 26 - sekretariat.
Termin składania ofert upływa w dniu 18.11.2011 r. o godz. 10:00

11.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.11.2011 r. o godz. 10:15 w Zespole Szkół nr 13 przy ul. Chwaszczyńskiej 26 . Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

11.4. W części jawnej posiedzenia komisji – po otwarciu ofert, w części nie zastrzeżonej przez Wykonawcę, Zamawiający ogłosi:

- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

- informację dotyczącą kryteriów oceny ofert

11.5. Po odczytaniu ofert przewodniczący komisji ogłasza część jawną przetargu za zakończoną.

11.6. Zamawiający oceniać będzie punktowo te oferty, które nie zostały odrzucone na podstawie art.89 ustawy. Ocena ofert nastąpi w oparciu o kryteria określone w Rozdziale XII SIWZ.

XII OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1. W ofercie należy dokładnie określić wartość brutto i netto całego zamówienia.

12.2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (liczbą i słownie)

12.3. Oferta musi zawierać sumaryczną cenę przedmiotu zamówienia, obejmującą wszystkie dodatkowe koszty

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Ilość punktów
1.	Gdy cena (koszt) całego zamówienia jest równa wartości nominalnej zamówionych bonów.	79 punktów dodatkich
2.	Proponowany przez dostawcę termin realizacji bonów jest nie krótszy niż 12 miesięcy i nie dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia podpisania umowy.	10 punktów dodatkich.
3.	Gdy podana przez dostawcę ilość sklepów wielobranżowych, w których możliwa będzie realizacja bonów, będzie większa niż podane w SIWZ (minimum 50 na terenie województwa pomorskiego)	10 punktów dodatkich Gdy podana przez dostawcę ilość sklepów wielobranżowych, w których możliwa będzie realizacja bonów, będzie większa niż podane w SIWZ (minimum 50 na terenie województwa pomorskiego)

12.4. Po dokonaniu oceny punkty zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Wygrywa oferta z największą ilością punktów.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

- 13.1. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 13.2. Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców którzy złożyli oferty, na stronie internetowej oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (zgodnie z art. 92 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych)
- 13.3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem..
- 13.4. Zgodnie z art. 94 ust.2 umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zgodnie z art.94 pkt.2a zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona jedna oferta.
- 13.5. Umowa będzie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ (**Zał.nr4**)
- 13.6. W przypadku złożenia protestu umowa zostanie zawarta w ciągu 7 dni od dnia ostatecznego zakończenia postępowania odwoławczego.
- 13.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przepisami określonymi w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. ZAŁĄCZNIKI

Zamawiający dołącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia niżej wymienione załączniki:

1. **Zał. nr 1** - Formularz ofertowy
2. **Zał. nr 2** - Druk oświadczenia w sprawie spełnienia przez oferenta warunków określonych w art. 22 ustawy oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy P.Z.P.
3. **Zał. nr 3** - Druk oświadczenia, że Wykonawca spełnia i przyjmuje warunki określone w niniejszej specyfikacji i we wzorze umowy
4. **Zał. nr 4** - Wzór umowy