

Przedmiotowy system oceniania z informatyki

I. Podstawy prawne

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z dnia 30 kwietnia 2007 r. Dziennik Ustaw z 2007 r. Nr 83 poz. 562 z dnia 11 maja 2007 r.
2. Podstawa programowa z [zajęć komputerowych dla SP i informatyki dla Gimnazjum](#)
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania w ZS nr 13 w Gdyni

II. Cele oceny

1. Informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w nauce.
2. Dostarczanie rodzicom i nauczycielowi informacji o postępach oraz trudnościach ucznia
3. Umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy.
4. Pomoc w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i motywowanie ucznia do dalszej pracy

III. Zasady ogólne

1. Oceny wystawione przez nauczyciela są jawne
2. Uczeń w ciągu semestru powinien otrzymać minimum 3 oceny cząstkowe z minimum dwóch różnych form pomiaru, systematycznie rozłożone w czasie.
3. Uczeń po dłuższej nieobecności w szkole (powyżej dwóch tygodni) ma prawo nie być oceniany przez tydzień (nieobecność związana z chorobą lub innymi sytuacjami losowymi).
4. Prace klasowe są obowiązkowe. Jeśli uczeń opuścił sprawdzian z przyczyn losowych (dłuższa nieobecność w szkole), powinien napisać go w terminie uzgodnionym z nauczycielem (w ciągu dwóch tygodni) w przeciwnym przypadku otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. Prace klasowe są zapowiedziane, co najmniej tydzień wcześniej i zapisany w dzienniku lekcyjnym.
6. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zapowiedzianego sprawdzianu, zostaje on przesunięty na kolejną lekcję
7. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji:
 - 1 raz w semestrze w przypadku 1 godziny lekcyjnej w tygodniu
 - 2 razy w semestrze w przypadku 2 godzin lekcyjnych w tygodniuNie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów. Nieprzygotowanie obejmuje: odpowiedź, kartkówkę, brak zadania domowego, brak zeszytu
8. Brak lub odpisywanie zadań domowych, korzystanie z niedozwolonych źródeł w czasie prac pisemnych. oddawanie do oceny prac nienapisanych samodzielnie, plagiatów z Internetu równa się ocenie niedostatecznej.
9. Prace pisemne napisane nieczytelnie lub rażąco nieestetyczne nie podlegają ocenianiu, jeśli uczeń nie ma orzeczenia poradni o dysfunkcjach. (ocena niedostateczna)
10. Termin podania wyników sprawdzianu nie powinien przekraczać dwóch tygodni od czasu jego przeprowadzenia (może być przedłużony z powodu nieobecności nauczyciela lub klasy w szkole).
11. Uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu przedmiotowego. Zeszyt powinien być prowadzony systematycznie. Uczeń, w przypadku nieobecności w szkole powinien zeszyt uzupełnić.
12. Prace pisemne oceniane są wg skali:

0% - 40%	niedostateczny	
41% - 55%	dopuszczający	(powyżej 40% uzyskanych punktów)
56% - 70%	dostateczny	(powyżej 55% uzyskanych punktów)
71% - 85%	dobry	(powyżej 70% uzyskanych punktów)
86% - 95%	bardzo dobry	(powyżej 85% uzyskanych punktów)
96% - 100%	celujący	(powyżej 95% uzyskanych punktów)

IV. Narzędzia i formy pomiaru

1. Praca klasowa

- praca samodzielna w formie pisemnej **lub zadań praktycznych do wykonania przy komputerze** obejmująca wiadomości dotyczące jednego działu, trwająca 45 min., lub prace sprawdzające: półroczna lub roczna i testy kompetencji,
- prace klasowe zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem
- pod uwagę brana jest poprawność odpowiedzi, metoda rozwiązania, rezultat i podsumowanie rozwiązania, poprawność użytej terminologii
- prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich pisać z całą klasą, to powinien uczynić to w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły (po nieobecności dłuższej niż tydzień), na następnej lekcji, (jeśli czas nieobecności był krótszy niż tydzień).
- nieusprawiedliwiona nieobecność jest równoważna z oceną niedostateczną.

2. Kartkówka

- praca samodzielna na lekcji w formie pisemnej **lub zadań praktycznych do wykonania przy komputerze** obejmująca część materiału - (materiał z 3 ostatnio przerabianych tematów) trwająca ok. 15- 20 min,
- kartkówka nie musi być zapowiedziana przez nauczyciela
- pod uwagę brana jest poprawność odpowiedzi,
- nie przewiduje się poprawiania otrzymanych ocen

3. Odpowiedź ustna

- sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia w formie ustnej odpowiedzi,
- przynajmniej raz w semestrze,
- uczeń może być bez zapowiedzi wezwany do odpowiedzi obejmującej trzy ostatnie jednostki tematyczne
- ocenie podlega język danego przedmiotu, umiejętność wnioskowania, uogólniania, uzasadniania, analizowania tematu czy zadania, zawartość rzeczowa, formułowanie spostrzeżeń, wyrażania sądów, trafność doboru metod rozwiązania danego zagadnienia

4. Praca domowa

- praca wykonywana w domu w zeszycie przedmiotowym lub zeszycie ćwiczeń,
- na ocenę ma wpływ zawartość merytoryczna, staranność, ocena może być podwyższona w zależności od sposobu rozwiązania, systematyczności)
- brak pracy domowej lub praca domowa odpisana - ocena niedostateczna
- zadania dla chętnych o podwyższonym stopniu trudności (uczeń może zamienić słabszą ocenę na „+“)

5. Aktywność na lekcji

- udział w lekcji, przygotowanie dodatkowych materiałów, praca w grupie, praca na lekcji. (ocena lub symbol ustalony przez nauczyciela np. „+“)
- Bierność ucznia, nie uczestniczenie w pracy grupy oraz uniemożliwianie pracy na lekcji. (ocena lub symbol ustalony przez nauczyciela np. „-“)
- Aktywność poza lekcjami: udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach - awans do drugiego etapu ocena cząstkowa celująca
- referaty

6. Zadania praktyczne na lekcji

- Zadania do wykonania na komputerze w czasie trwania zajęć lekcyjnych,
- Ocenie podlega zawartość i staranność wykonania ćwiczeń.

V. Warunki poprawiania oceny

1. Uczeń może poprawiać jeden raz ocenę z pracy klasowej w terminie nie późniejszym niż dwa tygodnie od otrzymania oceny (w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wyznaczyć inny termin poprawy)
2. Nie zgłoszenie się na poprawę bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z rezygnacją do prawa do poprawy
3. Obowiązuje ocena wyższa spośród ocen z pracy klasowej i z poprawy.
4. Oceny ze sprawdzianów- i zadań domowych nie podlegają poprawie.
5. Nie przewiduje się prac pisemnych w terminie 7 dni przed klasyfikacją
6. W sytuacji zagrożenia oceną niedostateczną nauczyciel może zaproponować uczniowi jeszcze jedną pracę poprawkową z materiału z całego semestru
7. Ocenę za odpowiedź ustną można poprawić ustalając z nauczycielem termin i zakres materiału, który uczeń chce zaliczyć.

VI. Ustalanie oceny semestralnej i końcowej

1. Przy ustalaniu oceny semestralnej i końcowej nauczyciel bierze pod uwagę stopnie ucznia z poszczególnych obszarów, według następującej kolejności:
prace klasowe, sprawdziany, odpowiedzi ustne prace domowe i zeszyty ćwiczeń aktywność na lekcjach
2. Nauczyciel dokonuje oceny semestralnej i końcoworocznej w sposób jawny i uzasadnia ją
3. Na ocenę semestralną i końcoworoczną składa się ocena poziomu wiedzy i umiejętności, nie jest ona średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
4. Ustalona na koniec roku ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego i zgodnie z WSO.
5. Ustalona na koniec roku ocena inna niż niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu sprawdzającego zgodnie z WSO, (jeśli były uchybienia formalne przy jej wystawieniu)

VII. Sposoby informowania uczniów i rodziców.

1. Na początku roku szkolnego uczniowie i rodzice zostają poinformowani o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Na początku roku szkolnego rodzice zostają poinformowani o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. (WSO)
3. Każda ocena jest jawna. Uczeń ma prawo wiedzieć, za co i jaką ocenę otrzymał
4. Rodzice są informowani o osiągnięciach swoich dzieci podczas zebrań ogólnych, a także w czasie konsultacji indywidualnych oraz są zapoznawani z ocenami cząstkowymi
5. Informację o planowanej ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu ucznia podaje się uczniowi i rodzicom miesiąc przed klasyfikacją
6. Rodzice mają prawo do obejrzenia prac pisemnych swoich dzieci w obecności nauczyciela (prace uczniów nie mogą być kserowane)

VIII. Wymagania edukacyjne z informatyki

Ocena celująca (obejmuje też wymagania na niższe stopnie) Uczeń:

- uczeń celująco wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami - potrafi rozwiązywać zadania w sposób niestereotypowy
- korzysta z różnych źródeł informacji
- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych

Ocena bardzo dobra (obejmuje też wymagania na niższe stopnie) Uczeń:

- potrafi wnioskować, uogólniać, klasyfikować
- samodzielnie rozwiązuje nietypowe zadania praktyczne i problemowe - sprawnie posługuje się językiem informatycznym

Ocena dobra (obejmuje też wymagania na niższe stopnie) Uczeń:

- samodzielnie rozwiązuje zadania praktyczne i typowe zadania problemowe - interpretuje informacje na podstawie różnych źródeł
- potrafi przeprowadzić proste wnioski

Ocena dostateczna (obejmuje też wymagania na niższy stopień) Uczeń:

- stosuje podstawowe zależności w rozwiązywaniu zadań
- stosuje podstawowe algorytmy w typowych zadaniach
- rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności

Ocena dopuszczająca Uczeń:

- zna nazwy podstawowych pojęć, zależności wraz z podaniem przykładów dla tych pojęć
- intuicyjnie rozumie pojęcia i twierdzenia
- zna zasady stosowania podstawowych algorytmów
- stosuje podstawowe algorytmy z pomocą nauczyciela

Ocena niedostateczna Uczeń:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności wynikających z programu nauczania - nie radzi sobie z najprostszymi pojęciami i terminami
- nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela wykonać najprostszych ćwiczeń i zadań
- nie wykazuje chęci współpracy w celu uzupełnienia braków i nabycia podstawowej wiedzy i umiejętności