

Regulamin pracowni informatycznej

II Liceum Ogólnokształcące w Gdyni

Z pracowni komputerowej mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy II LO

W czasie zajęć tylko pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia;

Po lekcjach za zgoda Dyrektora lub Opiekuna Pracowni.

- *Pracownią administruje Opiekun Pracowni i za zgodą Dyrektora:*
- *kontroluje uprawnienia poszczególnych użytkowników lub grup użytkowników;*
- *nadzoruje prawidłowe funkcjonowanie sieci komputerowej;*
- *instaluje i reinstaluje legalne oprogramowanie;*
- *zapewnia właściwą organizację stanowisk w pracowni;*
- *umożliwia ochronę wytworów intelektualnych poszczególnych użytkowników;*
- *współdecyduje o kierunku rozwoju pracowni komputerowej.*

Nauczyciel prowadzący zajęcia:

- *w pełni odpowiada za pracownię w czasie prowadzenia tych zajęć;*
- *dba o prawidłowe funkcjonowanie zestawów komputerowych;*
- *zgłasza Opiekunowi Pracowni wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania pracowni;*
- *nadzoruje przestrzeganie przez uczniów przepisów BHP, praw autorskich oraz racjonalne i właściwe wykorzystywanie zasobów sieciowych.*

W pracowni należy:

- *zachować spokój i rozwagę;*
- *dbać o ład i porządek w sali oraz na każdym stanowisku pracy;*
- *czytać uważnie komunikaty pojawiające się na ekranie monitora;*
- *wykonywać czynności dokładnie wg poleceń i instrukcji;*
- *użytkować sprzęt zgodnie z wymogami bezpieczeństwa, jego przeznaczeniem i warunkami pracy.*

Użytkownikowi nie wolno:

- *samowolnie włączać i wyłączać zestawu komputerowego (stacji roboczej);*
- *zmieniać ustawień: Panelu sterowania, Drukarek, Plików i Folderów;*
- *przenosić lub usuwać pliki i foldery systemowe;*
- *instalować nielegalne oprogramowanie;*
- *przekazywać innym osobom swoją nazwę użytkownika i hasło;*
- *wkładać nośniki niesprawdzone programem antywirusowym;*
- *nielegalnie rozpowszechniać programy komputerowe i pliki z danymi;*
- *jeść i pić w pracowni, szczególnie nad klawiaturą i w bezpośrednim sąsiedztwie komputera;*

Użytkownik ma prawo:

- *korzystać z poprawnie funkcjonującej stacji roboczej;*
- *zgłaszać wszelkie uwagi dotyczące zauważonych usterek;*
- *oczekiwać rzetelnej pomocy od nauczyciela prowadzącego zajęcia;*
- *chronić swoje wytwory intelektualne i pliki z danymi.*

W pracowni komputerowej są zachowane następujące warunki BHP:

- *odpowiednie stanowisko pozwalające na komfortową pracę w odpowiedniej odległości monitora od oczu (35-70 cm), z krzesłem o regulowanej wysokości oraz kącie nachylenia oparcia;*
- *prawidłowe oświetlenie dające niezbyt duże różnice jasności ekranu monitora i pomieszczenia;*
- *odpowiedni mikroklimat: temperatura 20-22 stopni C, wilgotność powietrza 50-60%, pomieszczenie często wietrzone;*
- *uczeń korzysta z przerw regulaminowych;*
- *monitory niemigające o zmniejszonym promieniowaniu, skierowane tyłem do ściany, aby nie narażać innych osób na szkodliwe promieniowanie;*

Po skończonych zajęciach należy:

- *poprawnie wylogować lub wyłączyć.*
- *pozostawić czyste swoje stanowisko pracy.*

Za wszelkie wyrządzone szkody pełną odpowiedzialność ponosi ich sprawca, łącznie z kosztami naprawy lub wymiany sprzętu i oprogramowania.